**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении**

**Всероссийской сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

**в июне-декабре 2021 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.15 9.03.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (уполномоченный) | - cамостоятельно изучить поступающую нормативно-правовую документацию по подготовке и проведению ВСХМП 2021 года, методологические и организационные положения по подготовке и проведению микропереписи, приказы, указания и инструкции Росстата и Приморскстата по вопросам микропереписи - июнь - ноябрь;- пройти обучения - июль;- организовать работу по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне - июнь-июль;- осуществлять контроль за внесением результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и др.) передача актуализированных списков объектов переписи на территориальный уровень - июнь-июль;- принять участие в разработке оргплана по муниципальному образованию Приморского края в подсистеме переписного районирования АС ВСХП - июнь - июль:- получить от Приморскстата предварительные данные по количеству счетных и инструкторских участков;- организовать работу по корректировке состава счетных и инструкторских участков и предоставить результы переписного районирования в Приморскстат.- осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления помещений для инструкторских участков - июль;- организовать подбор и обучение инструкторов полевого уровня, переписчиков и осуществлять постоянный контроль за их работой – июль - август;- осуществлять контроль за обеспечением инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и др. - июль - август;- произвести комплектование полученной переписной документации, планшетных компьютеров, канцелярских принадлежностей и организовать их доставку до переписчиков - июль;- организовать сбор информации об объектах переписи на районном уровне (прием и проверка качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях и на бумажных носителях - август;- осуществлять ведение записной книжки уполномоченного по вопросам проведения микропереписи - июнь-ноябрь;- вести мониторинг хода подготовки и проведения СХМП по макетам и в сроки, установленные Росстатом - июнь-сентябрь;- организовать и принять участие в проведении контрольного обхода - август. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (заместитель уполномоченного) | - cамостоятельно изучить поступающую нормативно-правовую документацию по подготовке и проведению ВСХМП 2021 года, методологические и организационные положения по подготовке и проведению микропереписи, приказы, указания и инструкции Росстата и Приморскстата по вопросам микропереписи - июнь - ноябрь;- пройти обучения - июль;- провести работу по актуализации списков объектов СХМП на районном уровне - июнь-июль;- осуществить внесение результатов актуализации списков объектов переписи в подсистему ведения списков АС ВСХП (установление соответствующих меток объектам ЛПХ сельских поселений, уточнение информации по некоммерческим товариществам и др.) - июнь-июль;- провести переписное районирование в муниципальном образовании края с использованием АС ВСХП (предварительное и окончательное) - июнь-июль;- провести работы по увязке объектов микропереписи, входящих в счетные и инструкторские участки, с границами сельских поселений с использованием схематических планов - июнь-июль;- осуществить обеспечение инструкторских участков документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, материальными ценностями и другим - июль-август;- осуществить передачу инструкторам полевого уровня списков объектов счетных участков;- осуществлять ежедневный контроль за работой инструкторов полевого уровня и переписчиков, находящихся на территории муниципального образования края - август;- произвести сбор сведений об объектах микропереписи от инструкторов полевого уровня с флеш-карты путем непосредственного посещения инструкторских участков или от переписчиков (после проверки сведений инструктором полевого уровня) - август;- осуществлять ведение записной книжки заместителя уполномоченного по вопросам проведения микропереписи - июнь-ноябрь;- производить проверку качества заполненных форм переписных листов в электронном виде, а в отдельных случаях и на бумажных носителях - август;- осуществлять подготовку информации по мониторингу хода микропереписи для передачи ее в Приморскстат - июнь-сентябрь;- принять участие в проведении контрольного обхода - август. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 68 | 9953587.94 |  |  |  |  |
| **Итого** | **68** | **9953587.94** |  |  |  |  |