**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в июле-ноябре 2021 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.15 9.03.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор полевого уровня) | **I этап** - с 22 июля по 20 августа 2021 года:  - пройти обучение;  - организовать работу переписчиков на закрепленных за ними счетных участках, обеспечить их документами сельскохозяйственной микропереписи, канцелярскими принадлежностями, средствами индивидуальной защиты;  - осуществлять постоянный контроль за работой переписчиков по сбору сведений от респондентов и оказывать помощь переписчикам в решении возникающих вопросов;  - осуществлять заполнение записной книжки инструктора полевого уровня и ежедневно передавать информацию о числе переписанных объектов и числе отказавшихся отвечать респондентов, полученную от переписчиков о ходе сельскохозяйственной микропереписи, заместителю уполномоченного по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи;  - производить сбор переписных листов на бумажных носителях от переписчиков (в отдельных случаях от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), контроль сведений на формах переписных листов;  - осуществлять контроль сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи на планшетных компьютерах; прием планшетных карт памяти с информацией об объектах переписи от переписчиков.  - осуществлять взаимодействие с представителями органов местного самоуправления, информировать уполномоченного (заместителя уполномоченного) по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи о проблемных вопросах, возникающих в ходе сельскохозяйственной микропереписи.  **II этап** - с 21 августа по 16 сентября 2021 года:  - осуществлять постоянный контроль за работой переписчиков по сбору сведений от респондентов и оказывать помощь переписчикам в решении возникающих вопросов;  - осуществлять заполнение записной книжки инструктора полевого уровня и ежедневно передавать информацию о числе переписанных объектов и числе отказавшихся отвечать респондентов, полученную от переписчиков о ходе сельскохозяйственной микропереписи, заместителю уполномоченного по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи;  - производить сбор переписных листов на бумажных носителях от переписчиков (в отдельных случаях от сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), контроль сведений на формах переписных листов;  - осуществлять контроль сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи на планшетных компьютерах; прием планшетных карт памяти с информацией об объектах переписи от переписчиков.  - осуществлять взаимодействие с представителями органов местного самоуправления, информировать уполномоченного (заместителя уполномоченного) по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи о проблемных вопросах, возникающих в ходе сельскохозяйственной микропереписи.  - осуществить контрольный обход объектов сельскохозяйственной микропереписи совместно с уполномоченным (заместителем уполномоченного) по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи, а также с представителем Приморскстата. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (Администратор локальной вычислительной сети | - пройти обучение;  - произвести подготовку планшетных компьютеров к использованию для сбора и обработки данных СХМП-2021;  - осуществлять администрирование средств защиты информации (СЗИ) для СПО СХМП-2021 (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ);  - принимать участие в осуществлении информационного взаимодействия с федеральным уровнем обработки информации в период подготовки информации;  - принимать решения в нештатных ситуациях и нести за них персональную ответственность. |
| - по сбору первичных статистических данных (переписчик) | - пройти обучение;  - осуществить сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи на закрепленном за ним счетном участке путем посещения каждого объекта и заполнения форм переписных листов с использованием планшетного компьютера, в отдельных случаях на бумажном бланке;  - производить передачу информации о ходе проведения сельскохозяйственной микропереписи (число переписанных объектов и число отказавшихся отвечать респондентов) инструктору полевого уровня;  - осуществлять передачу полученных сведений об объектах СХМП с использованием планшетного компьютера инструктору полевого уровня (после проверки данных инструктором полевого уровня);  - сдать заполненные формы переписных листов инструктору полевого уровня;  - произвести сдачу переписных документов и материальных ценностей инструктору полевого уровня (в отдельных случаях уполномоченному по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи) по окончании опроса всех объектов на закрепленном за ним счетном участке. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 55 | 2473719.06 |  |  |  |  |
| - по сбору первичных статистических данных | 312 | 7864084.80 |  |  |  |  |
| **Итого** | **367** | **10337803.86** |  |  |  |  |