



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

# ПРИМОРСКСТАТ



ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЗА 2022 ГОД

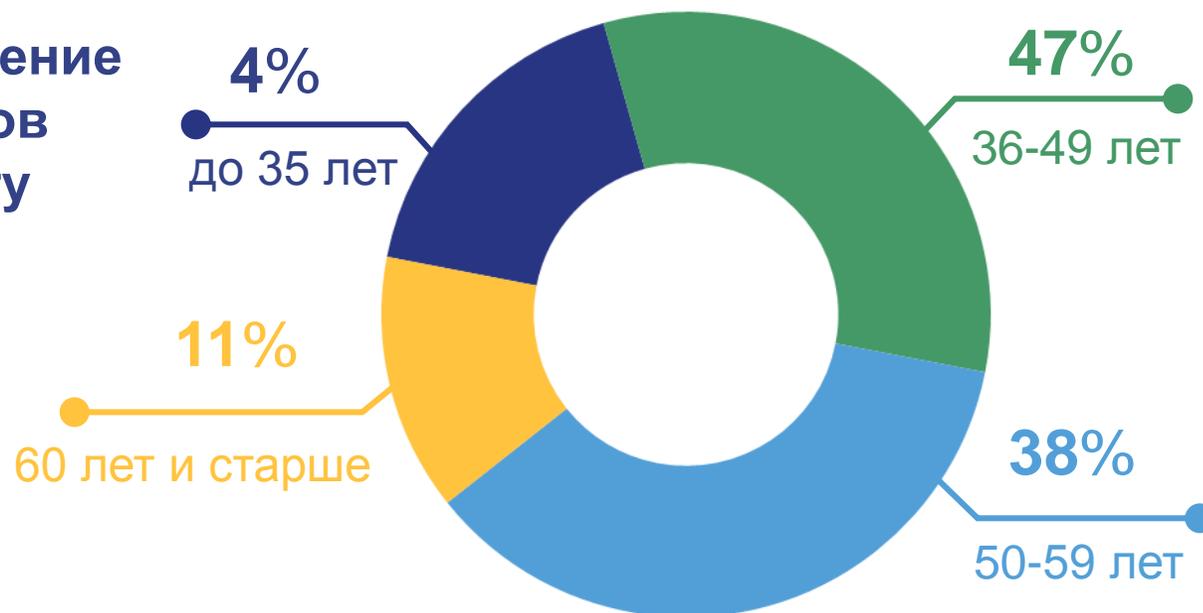
# ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО СОСТАВА ПРИМОРСКСТАТА

	2020	2021	2022
Предельная численность	239	215	212
- из них госслужащих	212	189	186
Фактическая численность	230	207	208
- из них госслужащих	203	181	182

СТАЖ В СИСТЕМЕ  
>15 ЛЕТ

**53%**

Распределение  
сотрудников  
по возрасту



СРЕДНИЙ ВОЗРАСТ  
РАБОТНИКОВ

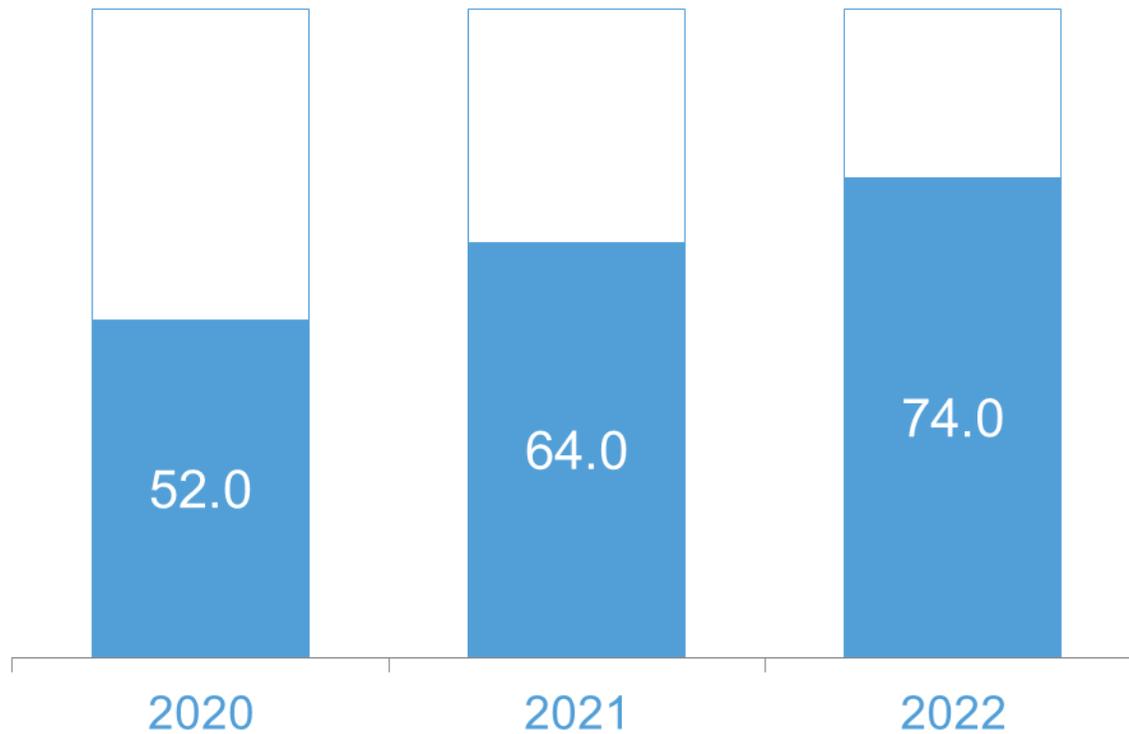
**48** ЛЕТ



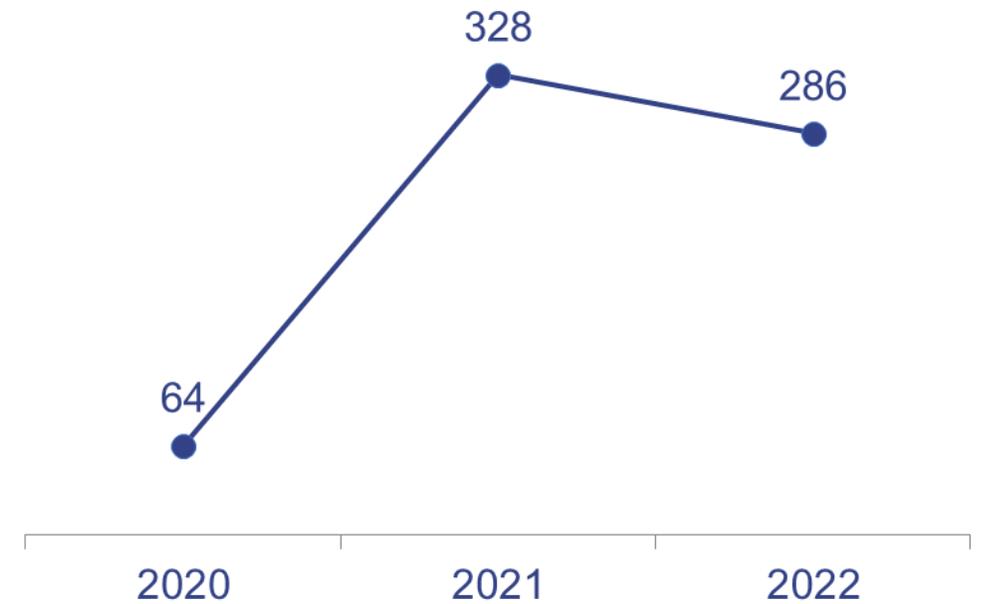
# СБОР СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Полнота сбора статистической отчетности, %

Работа с нарушителями отчетной дисциплины

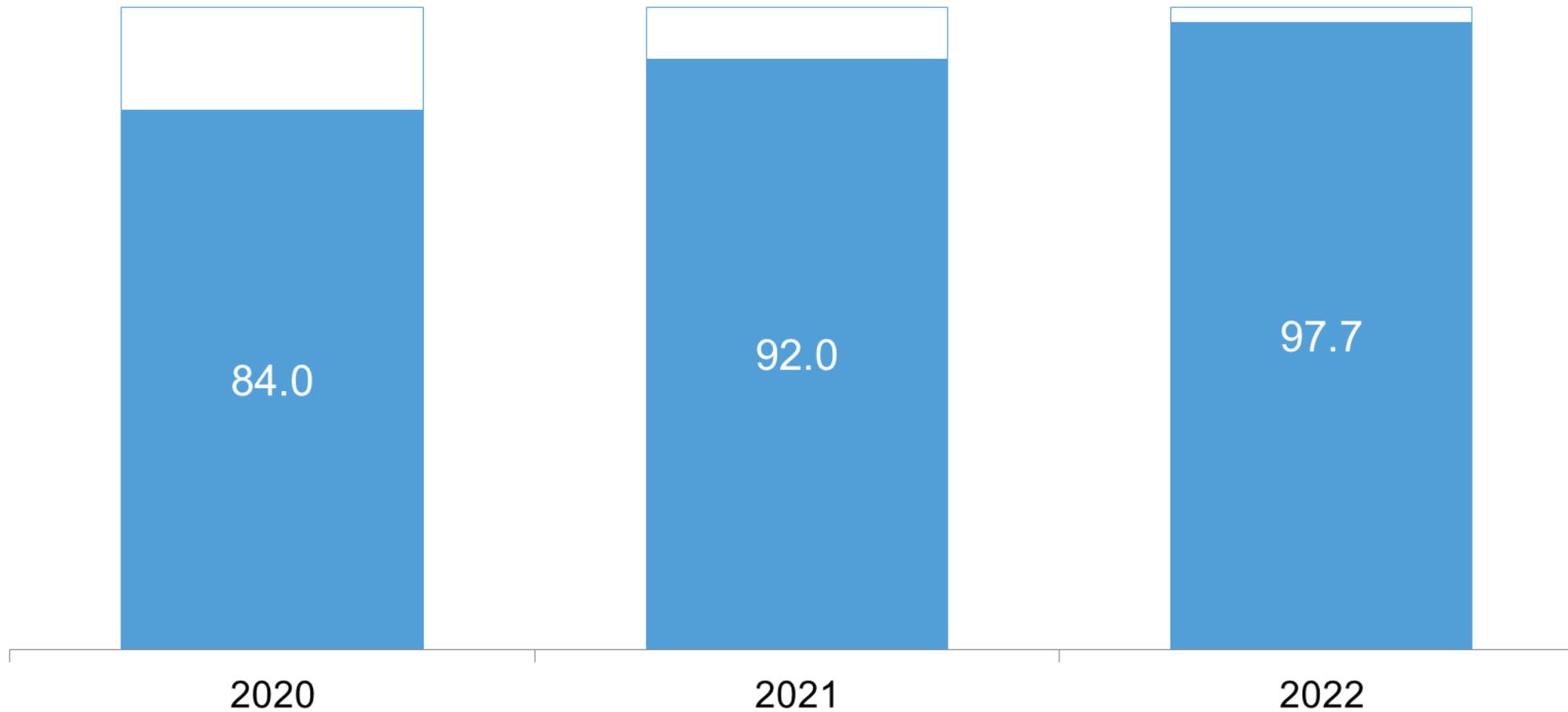


## Вынесено постановлений



# СБОР СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

Сбор отчетности в электронном виде с электронной подписью, %  
(по крупным, средним и некоммерческим организациям)

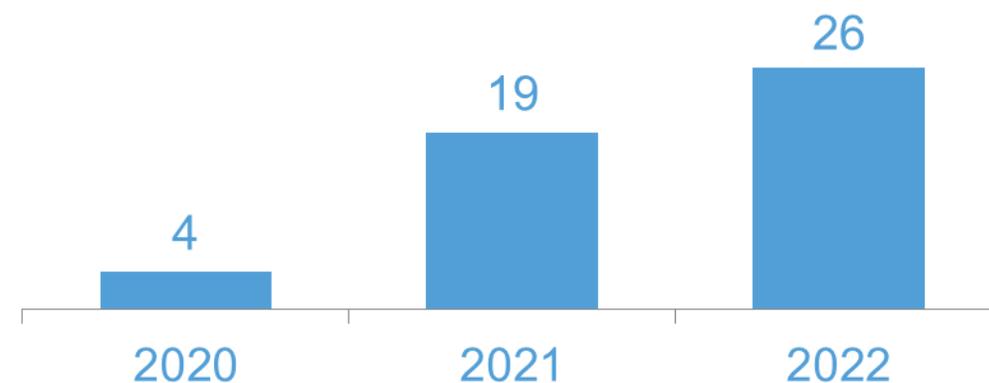


# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

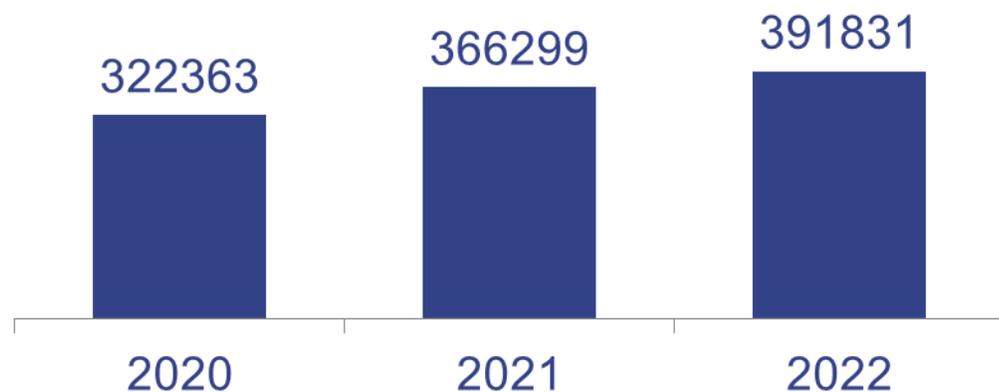
Число оказанных государственных услуг по представлению статистической информации



Число проведённых мероприятий с органами власти и местного самоуправления



Число посещений интернет-портала



Общее количество публикаций направленных в СМИ



# ИТОГИ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор	Фактическое выполнение	Ключевые выполненные мероприятия за год
1	Полнота сбора отчетности	72	74	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с вновь зарегистрированными организациями (направление писем на адрес электронной почты о необходимости представлять отчеты в органы статистики, в т.ч. в электронном виде). За январь-ноябрь направлено 1554 письма;</li> <li>2. Проведен вебинар совместно с ООО «Базис» по формам 1-предприятие (с приложениями ТЗВ) и ТЗВ-бюджет;</li> <li>3. Направлены предложения по сокращению избыточности каталогов в Управление координации и развития статистического учета Росстата (письмо от 13.07.2022 № НБ-28-МК/1062-ЦА);</li> <li>4. Направлено 26 предложений по актуализации каталогов в Управление координации и развития статистического учета (письмо от 02.12.2022 № МК-28-МК/1789-ЦА).</li> </ol>
2	Коэффициент версионности	100	100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверка формы П-1 с формами 1-предприятие, 1-натура-БМ и П-4;</li> <li>2. По всем формам проводится анализ с предыдущим периодом.</li> <li>3. Сверка формы 1-технология с формой 4-инновация за предшествующий год.</li> </ol>
3	Своевременность предоставления данных на федеральный уровень	100	99.13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится ежемесячный анализ темпов роста по среднемесячной начисленной заработной плате и среднесписочной численности;</li> <li>2. Ежеквартальная сверка среднесписочной численности малых предприятий с реестром субъектов малого предпринимательства;</li> <li>3. Ежеквартальная сверка с показателями форм 3-ТОРГ (ПМ) и ПМ</li> <li>4. Сверка с перечнем респондентов по форме 2-наука (краткая) и 2-наука за предшествующий год.</li> </ol>

# ИТОГИ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор	Фактическое выполнение	Ключевые выполненные мероприятия за год
4	Оценка качества визуализированных материалов, размещенных на сайтах территориальных органов Росстата	58	60.5	1. Увеличено количество страниц в информационно-аналитических материалах; 2. Приведена к единообразию визуализация материалов; 3. Оптимизирован План подготовки визуализированных материалов
5	Выполнение Плана мероприятий для пользователей статистической информации	100	100	1. Подготовлен План мероприятий для ОГВ и ОМСУ, назначен ответственный специалист отдела сводных статистических работ и общественных связей; 2. Ведется строгий мониторинг выполнения плана
6	Норматив площади, предназначенной для размещения работников территориальных органов Росстата	61	62	1. Согласован с Росстатом вопрос о передаче 5 объектов недвижимости в госказну; 2. Письмо о передаче 5 объектов направлено в Росимущество; 3. По одному объекту площадью 15.4 кв. м подписан Акт приема-передачи, один объект площадью 37.4 кв. м передан в безвозмездное пользование.

# ИТОГИ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

№ п/п	Наименование показателя	Целевой индикатор	Фактическое выполнение	Ключевые выполненные мероприятия за год
7	Исполнение планового задания по доходам от оказания платных услуг	100	100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежегодно изучается спрос на издания Приморскстата основными потребителями информации (органы власти, вузы), что позволяет совершенствовать, как формат изданий, так и их содержание;</li> <li>2. В каталоге изданий присутствует «Муниципальный портфель» (перечень основных изданий, которые содержат муниципальные разрезы по показателям), позволяющий органам местного самоуправления быстро ориентироваться при выборе соответствующих изданий;</li> <li>3. Предоставление изданий ориентировано на электронный формат</li> </ol>
8	Исполнение бюджета по контрактным расходам	99,6	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформирована аналитическая таблица в формате EXCEL для эффективного планирования закупок на текущий финансовый год;</li> <li>2. Сформированы и утверждены смета и план-график закупок согласно установленным срокам;</li> <li>3. Проведен анализ кассовых расходов, произведено перераспределение ЛБО текущего года в марте-ноябре;</li> <li>4. В связи с перераспределением ЛБО произведена корректировка бюджетной сметы и плана-графика закупок в марте-ноябре т.г.</li> </ol>
9	Исполнительская дисциплина	100	100	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налажен постоянный мониторинг своевременности исполнения поручений;</li> <li>2. Внедрение СЭД в тероргане до уровня заместителя начальника отдела;</li> <li>3. Ежедневный мониторинг поручений на контроле в СЭД.</li> </ol>

# БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Макулатура	тонн	2.5
2	Утилизировано мебели	ед.	15
3	Утилизировано старой техники	ед.	100
4	Удалено хлама	куб. м	9
5	Освобождено площадей	кв. м	17
6	Подано предложений по улучшениям	шт.	2
7	Реализовано предложений по улучшениям	шт.	1





# ЛИДЕРЫ РОССТАТА

(проекты, представленные на конкурс)

ПРОЕКТ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
<p>1. Проект «Pro bono в статистике»</p>	<p><b>Описание:</b> оказание профессиональной высококвалифицированной помощи без вознаграждения .</p> <p><b>Цель:</b> реализации профессионалом-статистиком его социальной ответственности, профессиональный вклад в развитие общества. Формирование имиджа Росстата, как организации с высокой социальной ответственностью</p>
<p>2. Проект «Система управления IT-активами»</p>	<p><b>Описание:</b> построить современную и грамотную систему учета компьютерной техники и ПО в системе Росстата</p> <p><b>Цель:</b> провести инвентаризацию текущего состояния не только в ЦА, но и по всем ТОГС, по всем категориям оборудования и ПО; избавиться наконец от факапов в инфраструктуре; создать возможность проводить модернизацию и замены оборудования и ПО не в аварийном режиме, а планоно и грамотно; избавиться от переписки между ЦА и ТОГСами по вопросу наличия и состояния оборудования, сохранив десятки часов рабочего и личного времени сотрудников с обеих сторон.</p>
<p>3. Проект «Чек-лист эффективного сотрудника»</p>	<p><b>Описание:</b> определение навыков специалистов и их мотивации к труду</p> <p><b>Цель:</b> уход от «уровниловки», сокращение текучести кадров, повышение профессионализма.</p>





# ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

(проекты, представленные на конкурс)

ПРАКТИКА	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА И РЕЗУЛЬТАТА
<p><b>1. Практика «Телеграмм-канал «Примстат»</b></p>	<p><b>Описание:</b> ежедневно рассказывать новостные события через призму статистики  <b>Цель:</b> 1.Формирование положительного настроения коллектива к работе со статданными                  2.Объединение коллектива разных возрастов для открытых коммуникаций между отделами                  3.Корпоративная реклама жизни и деятельности организации для новых сотрудников</p> <p><b>Результат:</b> 1.Районные коллеги смогли участвовать в мероприятиях основного подразделения                  2.Общение внутри коллектива между структурными подразделениями стало активнее и дружелюбнее                  3.Рубрика «Познавательная статистика» привлекла студентов к изучению статистики                  4.Новые сотрудники быстро и с интересом познакомились с жизнью и деятельностью организации</p>
<p><b>2. Практика «Арсеньев: человек, город, история»</b></p>	<p><b>Описание:</b> 1. Предоставление доступных и понятных статистических данных для всех категорий потребителей                  2. Формирование положительного имиджа и повышение доверия к статистическим данным как внутри страны</p> <p><b>Цель:</b> 1. Снижение трудоемкости подготовки аналитических материалов 2. Повышение качества восприятия статистических данных 3. Расширение аудитории пользователей</p> <p><b>Результат:</b> Более близкое знакомство с жизнью и деятельностью великого соотечественника и истории освоения Дальнего Востока                  2.Наработка технического опыта подготовки изданий в формате инфографики                  3.Формат данного сборника позволяет легко разместить его на сайтах и в соцсетях, а как следствие охват более широкой аудитории пользователей</p>





# ЦЕЛИ НА 2023 ГОД



Активно внедрять пятый уровень  
«совершенствование»  
«Бережливого офиса – 5С»

Сбор статистической отчетности в  
электронном виде не менее 99%



Полнота сбора отчетности должна  
достигнуть не менее 80%

Информацию, размещенную на сайте,  
сопровождать инфографикой



Все поручения Росстата  
исполнять в срок

Исполнение бюджета по контрактным  
расходам не ниже 99%