**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении при проведении комплексного наблюдения условий жизни населения в апреле-июле 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| 157.0113.154.07.92703.244.226 | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения;  - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения;  - взаимодействовать с органами исполнительной власти, УМВД  и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;  - принять участие в организации работы по загрузке маршрутных листов  на планшетный компьютер на основе ПС Демография, подготовки таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив»;  - принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров  с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном  и полевом уровне;  - принять участие в организации обучения интервьюеров, координировать  и контролировать работу работников, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных с проведением наблюдения, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - организовать график проведения контрольных мероприятий на полевом уровне и график загрузки материалов наблюдения в централизованную систему обработки данных СПО НДХ;  - организовать приемку таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» по случайной и целевой выборке, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе, удостоверений по счетным участкам наблюдения;  - подготовить материалы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных,  в соответствии с условиями контрактов;  - организовать загрузку материалов наблюдения в систему обработки данных СПО НДХ;  - осуществить контроль правильности заполнения вопросников на основе загруженных данных в систему обработки данных СПО НДХ;  - подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке  и проведении наблюдения, сводного отчета о найме временных работников  и др. отчетность, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации.  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив  с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения;  - принять участие в подборе и обучении интервьюеров;  - провести мониторинг предварительного натурного обхода респондентов для подтверждения готовности участвовать в наблюдении;  - принять участие в формировании таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» по случайной и целевой выборке на основе ПС Демография;  - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения для обучения интервьюеров и проведения наблюдения;  - координировать и контролировать работу работников, привлекаемых  на договорной основе для выполнения работ, связанных с проведением опросов населения в соответствии с официальной методологией;  - осуществлять сбор, анализ и передачу данных мониторинга хода проведения наблюдения;  - провести контрольный опрос части респондентов наблюдения  в соответствии с указаниями по его проведению;  - организовать приемку таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» по случайной и целевой выборке, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе;  - организовать загрузку материалов наблюдения в систему обработки данных СПО НДХ;  - осуществить контроль правильности заполнения вопросников на основе загруженных данных в систему обработки данных СПО НДХ;  - нести ответственность за сохранность вопросников и других документов,  за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них  в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив  с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 9 | 475061.47 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **9** | **475061.47** |  |  |  |  |