**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении при проведении комплексного наблюдения условий жизни населения в апреле-июле 2024 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| 157.0113.154.07.92703.244.226 |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(бригадир-инструктор) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения; - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения; - взаимодействовать с органами исполнительной власти, УМВД и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;- принять участие в организации работы по загрузке маршрутных листов на планшетный компьютер на основе ПС Демография, подготовки таблицы№ 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив»;- принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном и полевом уровне; - принять участие в организации обучения интервьюеров, координировать и контролировать работу работников, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных с проведением наблюдения, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;- организовать график проведения контрольных мероприятий на полевом уровне и график загрузки материалов наблюдения в централизованную систему обработки данных СПО НДХ; - организовать приемку таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» по случайной и целевой выборке, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе, удостоверений по счетным участкам наблюдения;- подготовить материалы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов; - организовать загрузку материалов наблюдения в систему обработки данных СПО НДХ;- осуществить контроль правильности заполнения вопросников на основе загруженных данных в систему обработки данных СПО НДХ;- подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке и проведении наблюдения, сводного отчета о найме временных работников и др. отчетность, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;- нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации.- подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения;- принять участие в подборе и обучении интервьюеров;- провести мониторинг предварительного натурного обхода респондентов для подтверждения готовности участвовать в наблюдении;- принять участие в формировании таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» по случайной и целевой выборке на основе ПС Демография; - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения для обучения интервьюеров и проведения наблюдения;- координировать и контролировать работу работников, привлекаемых на договорной основе для выполнения работ, связанных с проведением опросов населения в соответствии с официальной методологией;- осуществлять сбор, анализ и передачу данных мониторинга хода проведения наблюдения;- провести контрольный опрос части респондентов наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению;- организовать приемку таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» по случайной и целевой выборке, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств, отчетов интервьюеров о выполненной работе;- организовать загрузку материалов наблюдения в систему обработки данных СПО НДХ;- осуществить контроль правильности заполнения вопросников на основе загруженных данных в систему обработки данных СПО НДХ;- нести ответственность за сохранность вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации;- подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  | 9 | 475061.47 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **9** | **475061.47** |  |  |  |  |