**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в январе 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.05.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в течение 2-х рабочих дней;  - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения;  - взаимодействовать с органами исполнительной власти, МВД и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;  - выполнить работы по уточнению состава отобранных счетных участков, составлению таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств;  - принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном и полевом уровне;  - принять участие в организации обучения инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода;  - организовать работы по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - координировать и контролировать работу инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные мероприятия в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - организовать приемку заполненных Вопросников (формы №№1-доходы, 2-доходы), таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе;  - организовать проверку качества заполненных Вопросников инструкторами;  - выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации (в том числе кодировка, ввод и контроль информации, содержащейся в Вопросниках);  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - подготовить и представить в Росстат сведения о результатах рекрутирования домохозяйств на основе отчетов интервьюеров о проведении опросов, сводного отчета о найме временных работников и др. отчетность, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;  - подготовить документы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов;  - нести ответственность за сохранность форм Вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня ) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в течение 2-х рабочих дней;  - принять участие в подборе и обучении интервьюеров, операторов формального и логического контроля, операторов ввода;  - выполнить работы по уточнению состава отобранных счетных участков, составлению таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств;  - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения и доведение его до временных работников полевого уровня;  - организовать работу по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - координировать и контролировать работу интервьюеров, операторов формального и логического контроля, операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные мероприятия, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - организовать приемку заполненных Вопросников (формы №№ 1-доходы, 2-доходы), таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе;  - организовать проверку качества заполненных Вопросников;  - выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке и проведение автоматизированной обработки полученной информации (в том числе кодировка, ввод и контроль информации, содержащейся в Вопросниках);  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - пройти обучение о порядке проведения Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в течение 2-х рабочих дней;  - сформировать участок наблюдения в количестве 24 домохозяйств в соответствии с таблицей № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив»;  - разработать график посещений отобранных домохозяйств и провести опрос по совокупности домашних хозяйств, участвовавших в наблюдении в пределах отобранного счетного участка;  - провести кодировку, логический и арифметический контроль заполненных вопросников (формы №№ 1-доходы, 2-доходы);  - представить заполненные Вопросники, отчет о рекрутировании домохозяйств, отчет о выполненной работе и др. необходимую отчетность в установленном порядке ТОГС;  - оказывать содействие бригадиру-инструктору и инструкторам при проведении контрольных мероприятий;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 7 | 422671.64 |  |  |  |  |
| - по сбору первичных статистических данных | 31 | 556428.30 |  |  |  |  |
| **Итого** | **38** | **979099.94** |  |  |  |  |