**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах в феврале 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.154.07.92703. 244.226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - провести опрос населения по целевой группе в количестве 4 домохозяйств в соответствии с таблицей № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств целевой группы, включая резерв»;  - разработать график посещений домохозяйств из целевой группы, провести опрос по совокупности домашних хозяйств, участвовавших в наблюдении в пределах целевой группы;  - провести кодировку, логический и арифметический контроль заполненных вопросников (формы №№ 1-доходы, 2-доходы);  - представить заполненные вопросники, отчет о рекрутировании домохозяйств, отчет о выполненной работе, таблицу № 3-отбор и список адресов целевой группы и др. необходимую отчетность в установленном порядке;  - оказывать содействие бригадиру-инструктору и инструкторам при проведении контрольных мероприятий;  - нести ответственность за сохранность статистических форм и других документов, разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации. |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных (оператор формально-логического контроля) | - осуществлять комплектование и подготовку вопросников (формы №№ 1-доходы, 2-доходы) на бумажных носителях к автоматизированной обработке;  - проводить ежедневный мониторинг ввода данных;  - осуществлять формальный и логический контроль первичных данных с использованием предоставленного Росстатом программного обеспечения;  - принимать участие в работе по вопросам согласования порядка и правомерности внесения правок в первичный информационный фонд;  - нести ответственность за сохранность статистических форм и других документов, разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации. |
| - по обработке первичных статистических данных (оператор ввода) | - осуществить ввод первичных данных с бумажных носителей (формы №№ 1-доходы, 2-доходы);  - провести первичный автоматизированный контроль введенных первичных статистических данных;  - нести ответственность за сохранность статистических форм и других документов, разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них, в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по сбору первичных статистических данных | 31 | 138120.50 |  |  |  |  |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных | 1 | 15276.00 |  |  |  |  |
| - по обработке первичных статистических данных | 9 | 96507.58 |  |  |  |  |
| **Итого** | **41** | **249904.08** |  |  |  |  |