**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**в январе-феврале 2019 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.159.02.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(бригадир-инструктор территориального уровня) | - организация подготовки переписи населения на основе организационно-методологических документов Росстата;- участие в работе по принятию нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020;- обеспечение функционирования комиссии субъекта Российской Федерации по проведению ВПН-2020;- участие в разработке и исполнении инструктивных и нормативно-справочных документов переписи населения;- организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам ВПН-2020;- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации переписи отдельных категорий населения;- контроль подготовки картографического материала для переписи населения: схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, а также схематических карт городских округов и муниципальных районов;- организация работ по актуализации списков адресов домов: • составление списков адресов и сверка с ФИАС;• приложение их на ГИС в АС ВПН; • натурный обход регистраторами домов;• уточнение списков адресов и координат на картматериалах по результатам натурного обхода;- переписному районированию и составлению оргплана:• деление территории на переписные и счетные участки;• определение потребности в переписном персонале, помещениях для размещения переписных и стационарных участков;• разработка графика обучения переписного персонала;- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по подбору помещений, оборудованных средствами связи и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов; транспортных средств и средств связи;- организация и контроль работы Уполномоченных по вопросам переписи, контролеров и инструкторов территориального уровня;- сбор и анализ результатов мониторинга хода подготовки к проведению ВПН-2020;- оказание методологической и организационной помощи в работе по переписи населения на районном и полевом уровнях. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(контролер) | - организация подготовки переписи населения на основе организационно-методологических документов Росстата;- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;- организация работ по привлечению переписного персонала (регистраторов) ВПН-2020;- организация обучения регистраторов, привлекаемых для проведения полевых работ по актуализации списков адресов помещений, проверка их профессиональной пригодности;- контроль разбивки территории субъекта Российской Федерации на регистраторские участки;- контроль формирования записных книжек (маршрутных листов) регистраторов, содержащих список адресов помещений, подлежащих актуализации;- контроль и организационно-методологическая поддержка проведения работ по актуализации списка адресов домов в населенных пунктах регистраторами:• сверка списков адресов с данными ФИАС;• проведение натурного обхода территории регистраторского участка; • проверка на местности соответствия и правильности нанесения на схематическом плане домов (строений) и записи их адресов в записную книжку регистратора; • проверка наличия каждого дома (строения) и правильность указания его номера в записной книжке регистратора; • внесение необходимых уточнений в схематический план регистраторского участка; сверка на соответствие уточненного схематического плана регистраторского участка и списков адресов помещений записной книжки регистратора; • сдача материалов и устранение недостатков в работе;- организация и контроль работы регистраторов, своевременностью и правильностью выполнения их обязанностей;- оказание методологической и организационной помощи в работе по переписи населения на районном и полевом уровнях. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(инструктор территориального уровня ) | - организация подготовки переписи населения на основе организационно-методологических документов Росстата;- организация проведения Мониторинга осуществления полномочий органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по подготовке к проведению ВПН-2020 в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью:***•*** образование комиссий по проведению переписи в субъектах и муниципальных образованиях;• уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов;• обеспечение наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир, обеспечение освещения улиц и подъездов домов;• предоставление данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных по месту жительства и пребывания;- актуализация перечня отдаленных и труднодоступных территорий и подготовка предложений по наиболее оптимальным срокам проведения переписи населения;- участие в организации работ по привлечению переписного персонала (регистраторов) ВПН-2020;- контроль подготовки, оформления и учета договоров по приему на работу переписного персонала (регистраторов) с использованием АС ВПН;- оформление документов, необходимых для проведения оплаты за выполненную работу регистраторам;- организация проведения мониторинга ведения списка переписного персонала (регистраторов);- организация проведения мониторинга хода подготовки к проведению ВПН-2020;- оказание методологической и организационной помощи в работе по переписи населения на районном и полевом уровнях. |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных (администратор) | - подготовка к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период подготовки к Всероссийской переписи населения 2020г. (ВПН-2020).- администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период подготовки к ВПН-2020 в соответствии с технической документацией.- обеспечение и поддержание работоспособности используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых на районном и полевом уровнях в период подготовки к ВПН-2020.- осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем в период подготовки к ВПН-2020. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 7 | 205207.93 |  |  |  |  |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных | 1 | 36789.92 |  |  |  |  |
| **Итого** | **8** | **241997.85** |  |  |  |  |