**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**в мае 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.02.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (уполномоченные) | - изучение организационных, методологических и методических документов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее ВПН-2020) и организация их исполнения;  - подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;  - подготовка материалов для работы комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;  - подготовка и направление материалов в территориальные органы внутренних дел по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;  - свод результатов выборочных проверок наличия в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для рассмотрения на комиссии ВПН-2020 в муниципальных образованиях, передача сводных данных в территориальный орган Росстата;  - сопоставление базы адресов домов в автоматизированной системе для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов всероссийской переписи населения (далее АС ВПН) с данными Федеральной информационной адресной системы по муниципальным образованиям;  - подготовка картографического материала муниципальных образований для работы регистраторов и сверка его со списком адресов домов в АС ВПН;  - формирование регистраторских участков в АС ВПН;  - взаимодействие с органами местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих в муниципальных образованиях, для работы регистраторами;  - организация обучения регистраторов актуализации списков адресов домов путем проведения натурного обхода территории регистраторских участков;  - формирование в АС ВПН маршрутных листов регистраторов;  - контроль проведения регистраторами натурного обхода территории регистраторского участка с выездом на местность;  - актуализация списка адресов домов и картографического материала по результатам работы регистраторов в АС ВПН;  - составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (контролеры) | - организация подготовки переписи населения на основе организационно-методологических документов Росстата;  - взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;  - организация работ по привлечению переписного персонала (регистраторов) ВПН-2020;  - организация обучения регистраторов, привлекаемых для проведения полевых работ по актуализации списков адресов помещений, проверка их профессиональной пригодности;  - контроль разбивки территории субъекта Российской Федерации на регистраторские участки;  - контроль формирования записных книжек (маршрутных листов) регистраторов, содержащих список адресов помещений, подлежащих актуализации;  - контроль и организационно-методологическая поддержка проведения работ по актуализации списка адресов домов в населенных пунктах регистраторами:  • сверка списков адресов с данными ФИАС;  • проведение натурного обхода территории регистраторского участка;  • проверка на местности соответствия и правильности нанесения на схематическом плане домов (строений) и записи их адресов в записную книжку регистратора;  • проверка наличия каждого дома (строения) и правильность указания его номера в записной книжке регистратора;  • внесение необходимых уточнений в схематический план регистраторского участка; сверка на соответствие уточненного схематического плана регистраторского участка и списков адресов помещений записной книжки регистратора;  • сдача материалов и устранение недостатков в работе;  - организация и контроль работы регистраторов, своевременностью и правильностью выполнения их обязанностей;  - оказание методологической и организационной помощи в работе по переписи населения на районном и полевом уровнях. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 48 | 1760700.75 |  |  |  |  |
| **Итого** | **48** | **1760700.75** |  |  |  |  |