**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**в июне 2019 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.159.02.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (уполномоченный) | - изучение организационных, методологических и методических документов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее ВПН-2020) и организация их исполнения; - подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;- подготовка материалов для работы комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;- подготовка и направление материалов в территориальные органы внутренних дел по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;- свод результатов выборочных проверок наличия в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для рассмотрения на комиссии ВПН-2020 в муниципальных образованиях, передача сводных данных в территориальный орган Росстата;- сопоставление базы адресов домов в автоматизированной системе для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов всероссийской переписи населения (далее АС ВПН) с данными Федеральной информационной адресной системы по муниципальным образованиям;- подготовка картографического материала муниципальных образований для работы регистраторов и сверка его со списком адресов домов в АС ВПН;- формирование регистраторских участков в АС ВПН;- взаимодействие с органами местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих в муниципальных образованиях, для работы регистраторами;- организация обучения регистраторов актуализации списков адресов домов путем проведения натурного обхода территории регистраторских участков;- формирование в АС ВПН маршрутных листов регистраторов; - контроль проведения регистраторами натурного обхода территории регистраторского участка с выездом на местность;- актуализация списка адресов домов и картографического материала по результатам работы регистраторов в АС ВПН;- составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (бригадир-инструктор) | - организация подготовки переписи населения на основе организационно-методологических документов Росстата;- участие в работе по принятию нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020;- обеспечение функционирования комиссии субъекта Российской Федерации по проведению ВПН-2020;- участие в разработке и исполнении инструктивных и нормативно-справочных документов переписи населения;- организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам ВПН-2020;- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации переписи отдельных категорий населения;- контроль подготовки картографического материала для переписи населения: схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, а также схематических карт городских округов и муниципальных районов;- организация работ по актуализации списков адресов домов: • составление списков адресов и сверка с ФИАС;• приложение их на ГИС в АС ВПН; • натурный обход регистраторами домов;• уточнение списков адресов и координат на картматериалах по результатам натурного обхода;- переписному районированию и составлению оргплана:• деление территории на переписные и счетные участки;• определение потребности в переписном персонале, помещениях для размещения переписных и стационарных участков;• разработка графика обучения переписного персонала;- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по подбору помещений, оборудованных средствами связи и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов; транспортных средств и средств связи;- организация и контроль работы Уполномоченных по вопросам переписи, контролеров и инструкторов территориального уровня;- сбор и анализ результатов мониторинга хода подготовки к проведению ВПН-2020;- оказание методологической и организационной помощи в работе по переписи населения на районном и полевом уровнях. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор) | - изучение организационных, методологических и методических документов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и организация их исполнения;- проведение выборочных проверок наличия в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир;- заполнение макетов таблиц для ежеквартального мониторинга выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью (уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и квартир, создание и работа комиссий ВПН-2020 в муниципальных образованиях);- свод данных, полученных от организаций жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний, товариществ собственников жилья и иных организаций по уточнению количества домов и численности проживающего в них населения;- подготовка материалов для взаимодействия со СМИ и размещения информации на сайтах администраций муниципальных образований;- подготовка списков регистраторов и материалов для обучения;- приемка и распределение документации, необходимой для проведения работ по актуализации списков адресов домов, по регистраторам;- ознакомление регистраторов с границами регистраторских участков;- проверка правильности составления оргплана в муниципальном образовании (проверка полноты включения всех населенных пунктов, правильности формирования итогов, оптимальной нагрузки на переписной персонал). |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (администратор ЛВС) | Подготовка к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период подготовки к Всероссийской переписи населения 2020г. (ВПН-2020).Администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период подготовки к ВПН-2020 в соответствии с технической документацией.Обеспечение и поддержание работоспособности используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых на районном и полевом уровнях в период подготовки к ВПН-2020.Осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем в период подготовки к ВПН-2020. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 61 | 5454328.26 |  |  |  |  |
| **Итого** | 61 | 5454328.26 |  |  |  |  |