**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**в апреле 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.154.07.92704. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных  (бригадир-инструктор) | - изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;  - контроль качества заполнения бумажных переписных листов;  - контроль заполнения электронных переписных листов, передача информации на федеральный уровень с использованием АС ВПН;  - подведение предварительных итогов переписи населения;  - обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020;  - подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению;  - оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временному переписному персоналу;  - проведение проверок арифметических и логических увязок в таблицах с итогами ВПН-2020;  - контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения обработки материалов ВПН-2020;  - участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020;  - участие в организации архива |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных  (контролер) | - изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;  - участие в подведении предварительных итогов ВПН-2020;  - обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020;  - оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временным переписным работникам;  - контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020;  - проверка правильности формирования таблиц с итогами ВПН-2020;  - участие в проведении анализа и публикации итогов ВПН-2020; подготовка информации для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020;  - участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов. |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных (администратор локально-вычислительной сети) | – подготовка к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест пользователей в период обработки ВПН-2020;  – администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период обработки ВПН-2020 в соответствии с технической документацией;  – администрирование средств защиты информации (СЗИ) АС ВПН (установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ);  – обеспечение и поддержание работоспособности используемых в работе технических средств территориального уровня (серверов баз данных и сервера приложений, файлового хранилища), технических средств, используемых на районном уровнях в период обработки материалов и подведения итогов ВПН-2020;  – осуществление информационного взаимодействия с федеральным уровнем в период подготовки, проведения, обработки материалов и подведения итогов к ВПН-2020;  – выгрузка первичных данных в обменном формате на внешние носители для дальнейшей загрузки в центральное хранилище ФУ (off-line режим), формирование протокола по результатам выгрузки;  – ответственность за сохранность технических средств, обеспечение конфиденциальности и сохранность полученных сведений и их защиты от несанкционированного доступа;  – организация и контроль работы специалистов СВТ; |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных | 5 | 510803.98 |  |  |  |  |
| **Итого** | **5** | **510803.98** |  |  |  |  |