**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**в сентябре 2021 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.159.02.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (уполномоченные) | − прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов; − изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;**−** подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании;**−** организация работы комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании (подготовка материалов для составления плана работы комиссии и проведения заседаний, уведомление членов комиссии о проведении заседаний);**−** подготовка обращений в ведомства, имеющие специальные контингенты населения на территории муниципального образования, по вопросам разграничения объектов переписи населения;**−** подготовка материалов для обращений в отдел МВД муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;− подготовка картографического материала (включая цифровой картографический материал) для переписи населения: актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов;− актуализация списка адресов домов и картографических данных в АС ВПН по результатам работы регистраторов (уточнение и дополнение данных);**−** составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании;**−** составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании; **−** согласование оргплана с комиссией по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;− доработка оргплана с учетом сформированного сводного оргплана по субъекту Российской Федерации;− подготовка картографического материала для организации работы контролеров полевого уровня и переписчиков;− проведение обучения и тестирования переписного персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении;− приемка, подготовка и распределение мобильных устройств по переписным участкам;− ведение списка переписного персонала и мобильных устройств в АС ВПН;− формирование записных книжек (маршрутных листов) переписчика и записных книжек контролеров полевого уровня; − организация  работы  переписчиков  стационарных участков и дежурства в помещениях переписных участков;− организация сбора сведений о населении на каждом счетном участке;− создание и контроль работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;− консультация населения о порядке прохождения Интернет−переписи;− организация сбора сведений о населении на стационарном и краткосрочном стационарном участках путем опроса населения, пришедшего в помещение переписного участка для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных листов;− контроль правильности заполнения переписных листов;− заполнение сводной ведомости и сводки итогов по муниципальному образованию на основе сводных ведомостей по переписным участкам;− подсчет предварительных итогов переписи населения по муниципальному образованию и анализ полученных результатов;**−** подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению;− обеспечение сохранности мобильных устройств и других средств материально−хозяйственного назначения;− мониторинг хода подготовки и проведения ВПН−2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН;− сдача мобильных устройств, средств материально-хозяйственного назначения, инструктивных материалов, переписных документов в ТОГС;− оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций). |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(контролер) | − прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов; − изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;**−** подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению состава комиссий субъекта Российской Федерации по ВПН-2020;− подготовка макетов таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью: уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; списков сельских населенных пунктов; обеспечения наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир − для их направления в муниципальные образования; − сбор и обобщение информации, поступившей от органов местного самоуправления, по обеспечению наличия в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир для передачи информации мониторинга на федеральный уровень;− оказание организационной помощи в работе по подготовке переписи населения Уполномоченным по вопросам переписи;− участие во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации переписи отдельных категорий населения и обеспечения безопасности работы временного переписного персонала, осуществляющих сбор сведений о населении;− контроль хода проведения Мониторинга осуществления полномочий органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по подготовке к проведению ВПН-2020 в части мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью: образование комиссий по проведению переписи в муниципальных образованиях; уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; обеспечение наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей названий улиц, номеров домов и квартир; освещение улиц и подъездов домов;− участие в работах по подготовке схематических планов населенных пунктов и внутригородских районов и округов, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов, цифровой картографической основы ВПН-2020 по соответствующему субъекту Российской Федерации;− участие в подготовке переписи населения на отдельных (в т.ч. труднодоступных) территориях Российской Федерации;− участие в работах по переписному районированию и составлению оргплана: деление территории на переписные и счетные участки; определение потребности во временном переписном персонале, помещениях для размещения переписных и стационарных (включая краткосрочные) участков; разработка графика обучения временного переписного персонала;− контроль подготовки и оформления контрактов аренды помещений переписных и стационарных участков;− организация работ по привлечению временного переписного персонала ВПН-2020;− создание и контроль работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;− организация обучения и тестирования временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении;− участие в контроле и подготовка, оформление и учет контрактов по приему на работу временного переписного персонала с использованием АС ВПН;− подготовка мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении;− участие в распределении переписных документов, инструктивных материалов, канцелярских товаров, мобильных устройств, экипировки переписчиков и средств связи по муниципальным образованиям;− участие во взаимодействии с организациями жилищно−коммунального хозяйства, УК, ТСЖ по уточнению численности населения, проживающего в помещениях, обеспечению получения доступа временного переписного персонала в дома с ограниченным доступом к помещениям (имеющие кодовые замки, охрану и т.п.) и их обобщение;− участие в организации проведения предпереписной проверки по уточнению списков адресов помещений, картографического материала и их обобщение и актуализация оргплана проведения переписи населения с использованием АС ВПН;− участие в организации получения административных данных о численности населения, проживающего в жилых помещениях;− сдача и приемка материалов переписи, мобильных устройств и других материальных ценностей всеми категориями временного переписного персонала, организация и контроль подготовки актов приемки выполненных работ;− мониторинг хода проведения сбора сведений о населении, контрольных мероприятий и сдачи материалов переписи и мобильных устройств;− участие в подведении предварительных итогов ВПН-2020;− обобщение отчетов временного переписного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020;− оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временным переписным работникам;**−** контроль хода проведения Мониторинга подготовки и проведения автоматизированной обработки материалов ВПН-2020. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных(контролер полевого уровня) | -прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; -проведение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка в списках адресов домов и в формах оргплана по вновь построенным или снесенным домам, взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья по обеспечению получения доступа переписного персонала в дома переписного участка с ограниченным доступом к помещениям, с кодовыми замками, охраной и тому подобным, взаимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписного персонала и сохранности переписных документов;-организация на переписном участке выполнения подготовительных работ к ВПН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения;-участие в подборе переписчиков; -приемка от уполномоченного по вопросам переписи, комплектование и распределение переписной документации, мобильных устройств по счетным участкам;-проведение с 1 по 25 октября 2021 г. консультаций населения, проживающего на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с использованием сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме;-организация и контроль работы стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещении соответствующего переписного участка, проведение опроса населения и заполнения переписных документов на лиц, пришедших на переписной участок;-обучение переписчиков порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме;-организация работы переписчиков;-участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;-проведение опроса населения по месту проживания или в помещении переписного участка и заполнение переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет;-проверка правильности ежедневного заполнения таблиц записных книжек переписчиков о числе переписанных лиц и заполненных контрольных документов по каждому жилому помещению счетного участка;-ежедневный контроль за работой переписчиков, входящих в состав переписного участка, в период сбора сведений о населении и проведения контрольных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись населения, контроль правильности заполнения переписных листов в электронной форме и на бумажном носителе;-принятие мер по обеспечению безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств;-выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;-ежедневное заполнение таблицы 4 «Ход проведения переписи» записной книжки контролера полевого уровня по каждому счетному участку, входящему в состав переписного участка, о числе помещений и количестве переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;-ежедневный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполненном объеме работ каждым переписчиком, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставление необходимой оперативной информации;-разбор и проверка контрольных документов переписного участка;-распределение заполненных на стационарном участке переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресами проживания населения;-разбор и проверка в период проведения ВПН-2020 заполненных форм контрольных документов по адресам, входящим в переписной участок, к которым относится стационарный участок;-проверка (при наличии) бумажных переписных листов, заполненных переписчиками счетных участков, относящихся к тому же переписному участку, что и стационарный участок;-организация и проведение совместно с переписчиками контрольного обхода помещений;-приемка и проверка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи от переписчиков, подведение итогов по переписному участку в разрезе каждого счетного участка и сдача материалов по переписному участку уполномоченному по вопросам переписи;-обеспечение хранения в переписном участке переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписи, защиты конфиденциальных сведений о населении от несанкционированного доступа, разглашения и распространения |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 559 | 27217269.03 |  |  |  |  |
| **Итого** | **559** | **27217269.03** |  |  |  |  |