**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года**

**в декабре 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.159.02.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (уполномоченные) | − прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов;  − изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020;  **−** подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании;  **−** организация работы комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании (подготовка материалов для составления плана работы комиссии и проведения заседаний, уведомление членов комиссии о проведении заседаний);  **−** подготовка обращений в ведомства, имеющие специальные контингенты населения на территории муниципального образования, по вопросам разграничения объектов переписи населения;  **−** подготовка материалов для обращений в отдел МВД муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов;  − подготовка картографического материала (включая цифровой картографический материал) для переписи населения: актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов  и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов;  − актуализация списка адресов домов и картографических данных в АС ВПН по результатам работы регистраторов (уточнение и дополнение данных);  **−** составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании;  **−** составление оргплана проведения ВПН-2020 в муниципальном образовании;  **−** согласование оргплана с комиссией по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании;  − доработка оргплана с учетом сформированного сводного оргплана по субъекту Российской Федерации;  − подготовка картографического материала для организации работы контролеров полевого уровня и переписчиков;  − проведение обучения и тестирования переписного персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении;  − приемка, подготовка и распределение мобильных устройств по переписным участкам;  − ведение списка переписного персонала и мобильных устройств в АС ВПН;  − формирование записных книжек (маршрутных листов) переписчика и записных книжек контролеров полевого уровня;  − организация  работы  переписчиков  стационарных участков и дежурства в помещениях переписных участков;  − организация сбора сведений о населении на каждом счетном участке;  − создание и контроль работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках;  − консультация населения о порядке прохождения Интернет−переписи;  − организация сбора сведений о населении на стационарном и краткосрочном стационарном участках путем опроса населения, пришедшего в помещение переписного участка для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и заполнения переписных листов;  − контроль правильности заполнения переписных листов;  − заполнение сводной ведомости и сводки итогов по муниципальному образованию на основе сводных ведомостей по переписным участкам;  − подсчет предварительных итогов переписи населения  по муниципальному образованию и анализ полученных результатов;  **−** подготовка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению;  − обеспечение сохранности мобильных устройств и других средств материально−хозяйственного назначения;  − мониторинг хода подготовки и проведения ВПН−2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН;  − сдача мобильных устройств, средств материально-хозяйственного назначения, инструктивных материалов, переписных документов в ТОГС;  − оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций). |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 5 | 48119.40 |  |  |  |  |
| **Итого** | **5** | **48119.40** |  |  |  |  |