**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении Выборочного обследования по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в сентябре-ноябре 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.234.01.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (контролер) | - координировать работу по проведению наблюдения за использованием ИКТ;  - проводить обучение инструкторов и интервьюеров;  - принять заполненные на бумажных носителях анкеты от инструкторов;  - комплектовать анкеты (в пачки на бумажных носителях или пакеты данных, загруженные с планшетных компьютеров или карт памяти на рабочие станции) и передать их оператору формального и логического контроля для ввода данных в программный комплекс ИКТ (ПК ИКТ);  - провести контрольные мероприятия для обеспечения полноты и правильности, получаемой от респондентов информации;  - подготовить введенные массивы данных для отправки на федеральный уровень;  - провести проверку и уточнение информационного массива данных по запросам федерального уровня;  - проведение контрольных проверок;  - обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за использованием ИКТ |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение;  - организовать рассылку статистического инструментария в районные отделы территориального органа государственной статистики;  - координировать работу интервьюеров по проведению наблюдения за использованием ИКТ;  - контролировать за своевременностью и правильностью заполнения интервьюерами анкет на бумажных носителях или с использованием планшетных компьютеров;  - принять заполненные на бумажных носителях анкеты от интервьюеров;  - принять информацию с планшетных компьютеров или карт памяти интервьюеров на рабочую станцию;  - сдать контролеру заполненные на бумажных носителях анкеты;  - ежедневная проверка объема и качества выполненных работ операторами формального и логического контроля;  - принять работы от операторов формального и логического контроля;  - участвовать совместно с контролером в проведении контрольных мероприятий;  - обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе выборочного наблюдения за использованием ИКТ |
| - по сбору первичных статистических данных  (интервьюер) | - пройти обучение;  - сверить перед проведением опроса адресной части анкеты об использовании ИКТ, введенной на планшетном компьютере, с адресной частью анкеты обследования рабочей силы;  - провести опрос населения путем заполнения анкет на бумажных носителях либо с использованием планшетных компьютеров;  - обеспечить сохранность заполненных на бумажных носителях анкет и планшетных компьютеров;  - сдать инструктору территориального уровня заполненные на бумажных носителях анкеты;  - передать карту памяти с информацией инструктору территориального уровня;  - сдать планшетный компьютер материально ответственному лицу в территориальном органе государственной статистики в конце выполнения работ;   |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| - по обработке первичных статистических данных (оператор формально-логического контроля) | - обучение порядку проведения федерального статистического наблюдения;  - проведение формального и логического контроля первичных данных;  - формирование первичного массива;  - сдача работы инструктору;  - сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе статистического наблюдения. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 4 | 162696.27 |  |  |  |  |
| - по сбору первичных статистических данных | 15 | 228910.86 |  |  |  |  |
| - по обработке первичных статистических данных | 4 | 14461.28 |  |  |  |  |
| **Итого** | **23** | **406068.41** |  |  |  |  |