**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при подготовке и проведении комплексного наблюдения условий жизни населения в 2020 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157.0113.15 9.05.92020. 244. 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения, в течение 2-х календарных дней;  - принять участие в разработке проекта Организационного плана-графика ТОГС по подготовке и проведению наблюдения;  - взаимодействовать с органами исполнительной власти, МВД и общественностью по вопросам подготовки и проведения наблюдения;  - подготовить списки объектов наблюдения для сбора статистических данных (таблицу № 3-отбор на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств, список адресов для обследования целевой группы, участвующих ранее в выборочных наблюдениях по социально-демографическим проблемам);  - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения и доведение его до временных работников полевого уровня;  - принять участие в подборе и оформлении гражданско-правовых договоров с работниками, привлекаемыми к выполнению работ на региональном и полевом уровне;  - принять участие в организации обучения инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода;  - организовать работу по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне, оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - координировать и контролировать работу инструкторов, интервьюеров, операторов формального и логического контроля и операторов ввода, включая автоматизированную обработку материалов наблюдения;  - провести контрольные мероприятия в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий, осуществить сбор и обобщение информации о проведении наблюдения;  - организовать приемку заполненных вопросников (формы №№ 1-коуж, 2-коуж, 3-коуж), таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», списков адресов целевой группы, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе – 30 счетных участков;  - подготовить материалы для выплаты вознаграждения лицам, привлеченным к выполнению работ по сбору первичных статистических данных, в соответствии с условиями контрактов;  - организовать проверку качества заполненных вопросников для автоматизированного ввода данных на 30 счетных участках.  - выполнить работы по подготовке к автоматизированной обработке, координировать и контролировать работу операторов формального и логического контроля, провести автоматизированную обработку полученной информации, включая формально-логические контроли введенной информации  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - подготовить и представить в Росстат итоговые отчеты о подготовке и проведении наблюдения, сведения о результатах рекрутирования домохозяйств на основе отчетов интервьюеров о проведении опросов, сводного отчета о найме временных работников и др. отчетность, сдать итоговые отчеты о проведении наблюдения специалисту ТОГС, ответственному за проведение наблюдения;  - нести ответственность за сохранность форм вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации.  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (инструктор территориального уровня) | - пройти обучение и тестирование о порядке проведения Комплексного наблюдения условий жизни населения, в течение 2-х рабочих дней;  - принять участие в подборе и обучении интервьюеров;  - организовать работу по подготовке и проведению наблюдения на полевом уровне (30 счетных участков), оказывать содействие временным работникам по укомплектованию респондентской сети для проведения опросов;  - контролировать работу интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения наблюдения счетных участков, участвовать в формировании таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств и списков адресов для обследования целевой группы, участвующих ранее в выборочных наблюдениях по социально-демографическим проблемам);  - осуществить комплектацию статистического инструментария наблюдения для интервьюеров;  - актуализировать и проверить списки объектов федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных;  - координировать и контролировать работу интервьюеров при рекрутировании домохозяйств и проведении опросов;  - осуществлять сбор, анализ и передачу данных мониторинга хода проведения наблюдения;  - провести контрольный опрос части респондентов наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению;  - организовать приемку заполненных вопросников (формы №№1-коуж, 2-коуж, 3-коуж), таблицы № 3–отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», списков адресов целевой группы, отчетов интервьюеров о рекрутировании домохозяйств и отчетов интервьюеров о выполненной работе – 30 счетных участков;  - организовать проверку полноты и правильности заполнения форм статистического наблюдения в количестве (140 домохозяйств), содержащие первичные статистические данные в соответствии с указаниями и методологией их заполнения;  - организовать работу по подготовке к автоматизированной обработке и провести автоматизированную обработку полученной информации;  - осуществить мониторинг ввода данных, контроль и формирование первичного информационного фонда;  - нести ответственность за сохранность вопросников и других документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в них в соответствии с существующем законодательством Российской Федерации;  - подготовить материалы обследования (вопросники) для сдачи в архив с учетом требований сохранения конфиденциальности данных. |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 9 | 451915.00 |  |  |  |  |
| **Итого** | 9 | 451915.00 |  |  |  |  |