



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(ПРИМОРСКСТАТ)

ПРОТОКОЛ

з а с е д а н и я к о л л е г и и

28 марта 2018 г.

№ 3

г. Владивосток

Председательствующий:

Н. Г. Баукова

Секретарь:

Л.Н. Кривобород

Присутствовали:

Члены коллегии

М.И. Карпова, В.Ю. Киселева,
Я.В. Новобрицкая, Е.А. Филонова,
Н.В. Голубева, А.Б. Федорова,
И.Д. Ходос, Я.Ю. Храпатая.

Начальники, зам. начальников
отделов

К.В. Абатурова, И.В. Барина, Е.А. Вепрева,
А.П. Гащук, И.В. Зенкина, Л.И. Зорниченко,
О.О. Игнатенко, Н.А. Кравченко, Т.Д. Косилова,
Е.В. Маликова, Л.В. Потоцкая, М.И. Подлегаева,
С.Ю. Родак, Ю.С. Семин, Е.В. Сибирякова,
В.А. Храмова.

Руководители отделов сбора и
обработки статинформации в
городах и районах края

Согласно списку.

1. О результатах деятельности Приморскстата в 2017 году и основных направлениях работы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Докладчик: руководитель Приморскстата Н. Г. Баукова.

Заслушав и обсудив доклад руководителя Приморскстата Н.Г. Бауковой «О результатах деятельности Приморскстата в 2017 году и основных направлениях работы на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», коллегия отмечает следующее:

Производственный план работы 2017 года Приморскстатом выполнен в полном объеме.

Из крупных и особо важных работ успешно выполнены следующие: подведены предварительные итоги Всероссийской сельскохозяйственной переписи, опубликованы аналитические материалы по сплошному наблюдению за деятель-

ностью субъектов малого и среднего предпринимательства. Сформирован информационный ресурс по показателям производства, труда, капитала за 2016 год, подготовлены показатели для оценки эффективности деятельности краевых органов власти и высших должностных лиц субъекта РФ, показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Проведены федеральные статистические наблюдения по социально-демографическим проблемам. Ежеквартально обследовался уровень заработной платы отдельных категорий работников сфер образования, здравоохранения, культуры и социального обслуживания, науки.

Информация по балансам была получена от 50 тысяч респондентов, из них бухгалтерская отчетность, подлежащая разработке – 40.2 тысячи.

По результатам года в электронном виде собрано 87.5% статистической отчетности, от крупных и средних организаций – 90.3%.

Для успешного выполнения Производственного плана в 2017 году коллегия считает необходимым осуществить следующие мероприятия:

Всем подразделениям Приморскстата в рамках реализации Федерального плана статистических работ обеспечить выполнение работ в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата на 2018 год.

Обеспечить соблюдение при проведении официальных статистических наблюдений официальной статистической методологии.

Обеспечить своевременное представление официальной статистической информации, формируемой в соответствии с Федеральным планом статистических работ, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

Усилить работу по контролю качества и своевременности представления респондентами первичных статистических данных, необходимых для формирования официальной статистической информации, и привлечению к административной ответственности юридических и должностных лиц в целях предупреждения совершения ими правонарушений, укрепления отчетной дисциплины.

Срок – в течение 2018 года.

I. Отделу сводных статистических работ (Л.Н. Кривобород):

1.1. Предоставить администрации края статистическую информацию по показателям эффективности деятельности органов исполнительной власти Приморского края за 2017 год.

Срок – 15 марта 2018 года.

1.2. Предоставить администрации края официальную статистическую информацию по показателям для оценки эффективности деятельности Губернатора Приморского края по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности.

Срок – до 1 мая 2018 года.

1.3. Обеспечить формирование официальной статистической информации за 2017 год по показателям для оценки эффективности деятельности органов мест-

ного самоуправления, закрепленным за органами государственной статистики и ее представлением руководителям городских округов и муниципальных районов.

Срок – 1 апреля 2018 года.

1.4. Совместно со структурными подразделениями Приморскстата в городах и районах обеспечить полноту и достоверность сбора статистической отчетности по муниципальным образованиям для последующей загрузки данных в БД ПМО.

Срок – в течение 2018 года.

1.5. Продолжить работу по популяризации информационных ресурсов Приморскстата: размещение в открытом доступе на Интернет-сайте, распространение пресс-выпусков в СМИ, проведение и участие в конференциях, семинарах, совещаниях и т.д.

Срок – в течение 2018 года.

1.6. Обеспечить выпуск статистических изданий к 80-летию образования Приморского края.

Срок – в течение 2018 года.

1.7. Обеспечить проведение разъяснительной работы с органами исполнительной власти Приморского края и местного самоуправления по вопросам формирования официальной статистической информации.

1.8. В рамках разъяснительной работы организовать проведение обучающих семинаров.

Срок - по мере необходимости.

1.9. Обобщить предложения органов исполнительной власти Приморского края и местного самоуправления по совершенствованию официального статистического учета.

Срок - в течение 2018 года.

2. Отделу статистики населения и здравоохранения (Е.В. Маликова):

2.1. Обеспечить проведение выборочного федерального статистического наблюдения поведенческих факторов, влияющих на состояние здоровья населения.

Срок – сентябрь-октябрь 2018 года.

2.2. Осуществлять взаимодействие с УМВД России по Приморскому краю по полноте и своевременности предоставления листов статистического учета мигрантов (форма № 12П и № 12В).

Срок - в течение 2018 года.

2.3. Продолжить работу с Департаментом здравоохранения Приморского края и ГУЗ «Приморское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» по правильности кодирования причин смерти в медицинских свидетельствах.

Срок - в течение 2018 года.

3. Отделу статистики цен (К.В. Абатурова):

3.1. Обеспечить строгое соблюдение методологии при наблюдении за ценами в потребительском и производственном секторе.

Срок – в течение 2018 года.

3.2. Продолжить работу по оперативному представлению информации для органов управления края, курирующих вопросы регулирования цен в сфере потребительского рынка, о средних потребительских ценах и изменении цен на важнейшие социально значимые товары, а также бензин и дизельное топливо.

Срок – еженедельно в течение 2018 года.

3.3. Проводить все расчеты, контроли сводных показателей обследования потребительских цен и формирование регламентных таблиц в действующем web-приложении аппаратно-программного комплекса регистрации цен (АПК РЦ).

Срок – еженедельно в течение 2018 года.

3.4. Продолжить работу по проведению проверок правильности регистрации потребительских цен в городах, где организовано наблюдение за ценами.

Срок – в течение 2018 года.

3.5. Осуществлять взаимодействие с Департаментом лицензирования и торговли Приморского края по вопросам динамики цен на важнейшие социально значимые товары.

Срок – в течение 2018 года.

4. Отделу статистики труда и уровня жизни (В.Ю. Киселева):

4.1. Продолжить совместную работу с Департаментом труда и социального развития Приморского края по выявлению случаев задолженности по заработной плате в организациях обследуемых видов экономической деятельности.

Срок – в течение 2018 года.

4.2. Совместно со структурными подразделениями в городах и районах края обеспечить организацию и проведение выборочных федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам (о доходах населения и участии в социальных программах, рациона питания населения, условий жизни населения).

Срок – в течение 2018 года.

4.3. Обеспечить контроль качества и достоверности итогов выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств на этапах сбора и обработки информации.

Срок – в течение 2018 года.

4.4. Проведение федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и

науки за январь и январь-февраль 2018 года и обеспечить публикацию его итогов в 1 квартале 2018 года.

Срок – 26 марта 2018 года.

4.5. Совместно с отделами: региональных счетов, балансов и финансов, статистики предприятий продолжить работу промышленной эксплуатации Программного комплекса ГД ПТК регионального уровня.

Срок – август-сентябрь 2018 года.

4.6. Совместно со структурными подразделениями в городах и районах края обеспечить организацию и проведение выборочного обследования населения по вопросам использования информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей в 2018 году.

Срок – октябрь-ноябрь 2018 года.

5. Отделу статистики предприятий и ведения Статистического регистра (Л.В. Потоцкая):

5.1. Совместно с отделами: региональных счетов, балансов и финансов, статистики труда и уровня жизни продолжить работу по внедрению в эксплуатацию Программного комплекса ГД - ПТК регионального уровня.

Срок – август-сентябрь 2018 года.

5.2. Обеспечить качественный сбор и разработку выборочного статистического наблюдения за деятельностью организаций малого предпринимательства.

Срок – в течение 2018 года.

5.3. Осуществить комплекс мероприятий по переходу в расчеты индексов производства на более актуальный базисный год и выполнить работы по ретроспективному пересчету индексов производства согласно действующей методологии.

6. Отделу статистики инвестиций, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (И.Д. Ходос):

6.1. В условиях отсутствия нормативно-правового регулирования государственного учета жилищного фонда обеспечить получение как можно более качественной и достоверной информации:

- по вводу в действие жилых домов

Срок – в течение 2018 года.

- жилищному фонду за 2017 год

Срок – май 2018 года.

6.2. Взаимодействовать с инспекцией регионального надзора и контроля в области долевого строительства для получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с филиалом ФГБУ ФКП Росреестра для получения адресных списков объектов закрепивших свое право на собственность.

Срок – в течение 2018 года.

6.3. Обеспечить качество и полноту сбора данных от организаций по показателю инвестиции в основной капитал.

Срок – в течение 2018 года.

7. Отделу статистики торговли и услуг (Я.Ю. Храпатая):

7.1. Продолжить работу по совершенствованию расчетов объемов оказания населению различных видов услуг по полному кругу, согласно методологии и организации статистического наблюдения.

Срок - в течение 2018 года.

7.2. Усилить работу по обеспечению качества и достоверности расчета статистической информации по показателям розничной, оптовой торговли и общественного питания, проводимого в централизованной системе обработки данных (ЦСОД) в период ее внедрения.

Срок - в течение 2018 года.

7.3 Обеспечить формирование полной и объективной информации о розничной продаже через Интернет.

Срок - в течение 2018 года.

8. Отделу региональных счетов, балансов и финансов (А.Б. Федорова):

8.1. Совместно с отделами: статистики предприятий, статистики труда и уровня жизни продолжить работу по внедрению в эксплуатацию Программного комплекса ГД - ПТК регионального уровня.

Срок – август-сентябрь 2018 года.

8.2. Обеспечить качественный расчет показателей системы национальных счетов.

Срок – в течение 2018 года

8.3. Обеспечить качественный сбор и разработку выборочного статистического наблюдения за деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций.

Срок – I полугодие 2018 года.

9. Отделу статистики сельского хозяйства (Н.В. Голубева):

9.1. Обеспечить качество расчета объема и индекса производства продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств.

Срок – ежемесячно в течение 2018 года

9.2. Осуществлять взаимодействие с Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Приморского края по вопросам статистики сельского хозяйства.

Срок – в течение 2018 года.

10. Отдел государственной статистики в г. Владивосток (И.В. Барина):

10.1. Обеспечить полноту сбора и достоверность статистической информации по унифицированным формам в централизованной системе обработки данных (ЦСОД).

Срок - в течение 2018 года.

11. Отделу информационных технологий (О.О. Игнатенко):

11.1. Обеспечить переход на централизованную систему сбора статистической отчетности от респондентов в рамках запланированных Росстатом работ.

Срок – в 3 квартале 2018 года.

11.2. Провести тестирование и ввод в промышленную эксплуатацию системы Электронного архива и перевода документов в формат PDF/A.

Срок – в течение 2018 года.

11.3. Обеспечить техническую поддержку (в рамках выделенных полномочий) процесса обработки в ЦСОД статистических форм.

Срок - в течение 2018 года.

10.4. Обеспечить техническую и консультативную поддержку процесса электронного сбора первичных статистических данных.

Срок - в течение 2018 года.

12. Административному отделу (И.В. Зенкина):

12.1. Продолжить планомерную работу по формированию кадрового резерва и высококвалифицированного кадрового состава.

Срок – в течение 2018 года.

12.2. Продолжить осуществление реализации положений федерального антикоррупционного законодательства.

Срок - в течение 2018 года.

13. Финансово-экономическому отделу (О.В. Кузнецова):

13.1. Обеспечить своевременность и полноту поступления в федеральный бюджет 2018 года доходов от оказания платных информационных услуг; экономное расходование выделяемых бюджетных средств; соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Срок – в течение 2018 года

II. Предварительные итоги ВСХП-2016 и их популяризация

Докладчик: зам. руководителя Е.А. Филонова.

Принять к сведению сообщение Е.А. Филоновой о предварительных итогах Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2.1. Отделу статистики сельского хозяйства (Н.В. Голубева):

2.1.1. Осуществить формирование, опубликование и информационно-разъяснительную работу по популяризации окончательных итогов ВСХП-2016 года, обеспечить данными структурные подразделения Приморскстата.

Срок – в течение 2018 года.

2.1.2. Осуществить пересчеты ретроспективных динамических рядов отдельных показателей по сельскому хозяйству за 2007-2017 годы.

Срок – в течение 2018 года.

2.1.3. Оказать помощь структурным подразделениям Приморскстата в населенных пунктах Приморского края по популяризации окончательных итогов ВСХП-2016 года.

Срок – в течение 2018 года.

III. Новые задачи статистики в свете цифровизации экономики

Докладчик: зам. руководителя Я.В. Новобрицкая.

Принять к сведению сообщение Я.В. Новобрицкой о новых задачах статистики в свете цифровизации экономики.

IV. Развитие централизованной базы данных Статистического регистра

Докладчик: зам. начальника отдела предприятий и ведения статистического регистра А.П. Гащук.

1. Отделу статистики предприятий и ведения Статистического регистра (А.П. Гащук):

1.1. Обеспечить промышленную эксплуатацию АС ГС ОФСН с учетом планируемой доработки программно-технологических средств системы.

Срок – в течение 2018 года.

1.2. Продолжить работы по поддержке в актуальном состоянии Автоматизированного банка общероссийских классификаторов (АБК).

Срок – в течение 2018 года.

1.3. Продолжить работы по ведению территориальных разделов ОКАТО и ОКТМО в части приведения их в соответствие с законами Приморского края.

Срок – в течение 2018 года.

V. Пробная перепись населения 2018 года. Всероссийская перепись населения 2020 года

Докладчик: начальник отдела статистики населения и здравоохранения Е.В. Маликова.

Принять к сведению сообщение Е.В. Маликовой о пробной переписи населения 2018 года. Осуществлять подготовку к Всероссийской переписи населения 2020 года согласно указаниям Росстата.

VI. Правила уведомления субъектов малого предпринимательства о проведении в отношении их выборочного статистического наблюдения

Докладчик: зам. руководителя М.И. Карпова.

Принять к сведению сообщение М.И. Карповой о правилах уведомления субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении в отношении их выборочного статистического наблюдения.

VII. О полноте сбора годовой бухгалтерской отчетности и формировании государственного ресурса. Практика применения ст. 19.7 КоАП в Приморск-стате

Докладчик: начальник отдела региональных счетов, балансов и финансов А.Б. Федорова.

1. Отделу региональных счетов, балансов и финансов (А.Б. Федорова):

1.1. Обеспечить качество и полноту сбора и разработки бухгалтерских отчетов от всех хозяйствующих субъектов.

Срок – I полугодие 2018 года.

VIII. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки за 2017 год

Докладчик: начальник административного отдела И.В. Зенкина.

Принять к сведению сообщение И.В. Зенкиной о необходимости правильного и своевременного предоставления справки за 2017 год.

IX. Особенности учета по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения»

Докладчик: начальник отдела статистики торговли и услуг Я.Ю. Храпатая.

1. Отделу статистики торговли и услуг (Я.Ю. Храпатая):

1.1. Осуществлять взаимодействие с департаментом туризма Приморского края по вопросам актуализации перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность по размещению туристов, а так же по количественным показателям туристских потоков.

Срок - в течение 2018 года.

1.2. Обеспечить качество расчета показателей деятельности коллективных средств размещения по полному кругу организаций, с учетом субъектов малого предпринимательства.

Срок - в течение 2018 года.

Х. Результаты проверок по форме №2 «Производство сельскохозяйственной продукции в личных подсобных и других индивидуальных хозяйствах граждан». Обзор деятельности структурных подразделений Приморскстата в городах и районах края по обеспечению качества информации по ВСХП-2016

*Докладчик: начальник отдела сельского хозяйства и окружающей среды
Н.В. Голубева.*

1. Отделу статистики сельского хозяйства (Н.В. Голубева):

1.1. Продолжить работу по организации контроля качества работы интервьюеров при проведении выборочного статистического обследования сельскохозяйственной деятельности личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан. Обеспечить проведение выездных проверок работы интервьюеров.

Срок – в течение 2018 года.

XI. Взаимодействие органов статистики со средствами массовой информации

Докладчик: зам. начальника отдела сводных статистических работ В.А. Храмкова.

Принять к сведению сообщение В.А. Храмковой о необходимости соблюдения рекомендаций Росстата о взаимодействии органов статистики со средствами массовой информации.

XII. Правила заполнения отчета о работе структурного подразделения в 2018 году

Докладчик: начальник отдела сводных статистических работ Л.Н. Кривобород.

Принять к сведению сообщение Л.Н. Кривобород о введении с 1 квартала 2018 года нового макета отчета о работе структурного подразделения.

Руководитель

Секретарь



Н.Г. Баукова

Л.Н. Кривобород