ДОГОВОР №\_\_

**об оказании информационных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владивосток | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат)**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя Бауковой Натальи Георгиевны, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Росстата от 21.12.2018 № 754, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при их совместном наименовании – Стороны, в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили между собой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить Заказчику информационные услуги - статистическую и иную информацию, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Форма, перечень, наименование и количество информационных услуг осуществляется в соответствии с «Бланком-заказом изданий и услуг» (Приложение№1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

**2. Порядок расчетов по договору.**

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет **\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек**. Услуги, оказанные по настоящему договору, не облагаются НДС (пп.4 п.2 ст.146 Налогового Кодекса Российской Федерации).

2.2. Расчеты за поставленные услуги осуществляются в рублях в форме безналичного денежного расчета.

2.3. Заказчик осуществляет оплату путем перечисления стоимости, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета.

Окончательная сверка и необходимый расчет производится Заказчиком по факту получения информационных услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг.

**3. Порядок приемки информации**

3.1. Приемка информационных услуг по количеству и качеству производится на основании акта об оказании услуг, составленного в 2-х экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

3.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг в течение 3 (трех) дней с момента получения информационных услуг.

3.3. При обнаружении брака и (или) недостачи предоставленной информации, Заказчик делает в акте об оказании услуг соответствующую отметку и направляет его Исполнителю для устранения выявленных недостатков. Устранение недостатков осуществляется Исполнителем в разумные сроки.

**4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в сроки и на условиях настоящего Договора.

4.1.2. Соблюдать требования действующего законодательства и рекомендации Исполнителя по использованию полученной по настоящему Договору информации: без разрешения Исполнителя не тиражировать и не передавать ее третьим лицам; ссылаться в обязательном порядке на источник информации при ее использовании.

4.1.3. Обеспечить защиту статистической и иной информации, предоставленной в рамках настоящего договора, от ее искажения.

4.1.4. Назначить специалиста, ответственного за прием статистической и иной информации по данному договору, указав его фамилию, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты в разделе 9 «Реквизиты сторон». В случае смены ответственного специалиста уведомить Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней о назначении нового лица с указанием контактных данных.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме оказать информационные услуги, согласно представленного Заказчиком бланка-заказа (Приложение №1) к настоящему Договору.

4.2.3. Уведомлять Заказчика о возможных изменениях содержания, периодичности и сроков оказания услуги по предоставлению информации в связи с изменениями нормативных документов Росстата.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени).

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года включительно, а в части исполнения обязательств по настоящему Договору - до полного их исполнения Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по взаимному согласию Сторон на основании письменного уведомления другой Стороны не позднее 14 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения, при этом Заказчик обязан произвести расчет в полном объеме за оказанные услуги.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу с досылкой оригинал почтой, электронной почте, экспресс-почтой.

7.2. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) календарных дней со дня получения последнего адресатом.

7.3. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Приморского края.

**8. Прочие условия**

8.1. Об изменениях организационно-правовой формы, наименований реквизитов и банковских счетов, контактных данных, других существенных изменениях Стороны обязаны извещать друг друга в течение 7 (семи) календарных дней с момента вступления таковых изменений в силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

8.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются условиями настоящего Договора. По всем, не оговоренным настоящим Договором условиям, Стороны руководствуются действующими нормами законодательства Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и имеет приложение «Бланк-заказ изданий и услуг Приморскстата», являющееся его неотъемлемой частью.

**9. Реквизиты сторон:**

**Заказчик:**

Адрес: , телефон

Ответственный: E-mail:

ИНН/КПП ОГРН

Казначейский счет БИК ЕКС

**Исполнитель: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат)**

690990, г. Владивосток ГСП, ул. Фонтанная, 57, телефон: (423) 243-30-02

E-mail: [mark@primstat.ru](mailto:mark@primstat.ru) Ответственный: Кривобород Лариса Николаевна

ИНН/КПП 2536008735/253601001, ОКТMО 05701000.

УФК по Приморскому краю (Приморскстат) л/счет № 04201425080

Казначейский счет 03100643000000012000 БИК ТОФК 010507002 Единый казначейский счет 40102810545370000012 Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток

Код дохода 157 1 13 01040 01 6000 130

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  | Руководитель Приморскстата |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Г. Баукова |

Приложение №1

к Договору № \_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**БЛАНК-ЗАКАЗ**

**изданий и услуг Приморскстата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер издания  по каталогу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма  представления информации | брошюра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| брошюра почтой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| эл. версия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена 1 экземпляра, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во экземпляров  *(при необходимости уточняется период, за который предоставляется информация)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стоимость годовой**  **подписки, руб.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер издания  по каталогу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма  представления информации | брошюра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| брошюра почтой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| эл. версия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена 1 экземпляра, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во экземпляров  *(при необходимости уточняется период, за который предоставляется информация)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стоимость годовой**  **подписки, рублей** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер издания  по каталогу | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма  представления информации | брошюра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| брошюра почтой |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| эл. версия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена 1 экземпляра, руб. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во экземпляров  *(при необходимости уточняется период, за который предоставляется информация)* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стоимость годовой**  **подписки, рублей** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого*** | |  | | | | | | | | |

***При заказе электронной версии изданий, просим указать адрес электронной почты:***

***E-mail:***

## Ответственный специалист:

## Контактный телефон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  | Руководитель Приморскстата |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Баукова |