|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО  ЭКОНОМИЧЕСКОГО  РАЗВИТИЯ** |
| **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ** |
| **(РОССТАТ)** |
|   |
| **ПРИКАЗ** |
|   |
|   |
| 13 августа 2018г.                                                                                          № 498 |
|   |
|   |
|   |
| Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики |
|   |
|   |
| В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004,№31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597,3624, № 48, ст. 5719, № 51, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50,ст.7337;2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, 3462, 3477, № 43, ст. 5454, №48,ст.6165,№52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст.7542; 2015, № 1, ст. 62, 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, 3930, № 31, ст. 4741, 4824; 2018, № 1, ст. 7), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506), Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473, № 37, ст. 5506), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16,   ст. 2359), Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа и Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, п р и к а з ы в а ю: |
| 1. Утвердить прилагаемые: |
| Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (приложение № 1) (далее – Порядок); |
| [Методику](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pr498_2018.htm#P70) проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (приложение № 2) (далее – Методика). |
| 2. Руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики руководствоваться прилагаемыми Порядком и [Методикой](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pr498_2018.htm#Par33). |
| 3. Установить, что конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу и назначении на должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты», не проводится. |
| 4. Признать утратившими силу приказы Росстата: |
| от 16 сентября 2016 г. № 520 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2016 г., регистрационный № 43971); |
| от 20 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в приказ Росстата от 16.09.2016 № 520 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2017 г. № 46012). |
| 5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой. |
|   |
|   |
|   |
| Руководитель                                                                                      А.Е. Суринов |
|   |
|   |
|   |
|

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 |
|  УТВЕРЖДЕНприказом Росстатаот 13.08.2018 № 498 |

 |
|   |
|   |
|   |
|   |
| П О Р Я Д О К |
|   |
|  работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики  |
|   |
| 1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (далее – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», и постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также [Методикой](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pr498_2018.htm#P70) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной настоящим приказом. |
| 2. Конкурсная комиссия формируется: |
| в центральном аппарате Росстата – приказом Росстата; |
| в территориальном органе Росстата – приказом территориального органа Росстата. |
| 3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. |
| 4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения, к ведению которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, подразделения, к ведению которого отнесены вопросы юридического (правового) характера, и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы). Также в состав конкурсной комиссии входят представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу руководителя Росстата (территориального органа Росстата) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, специалисты в области оценки персонала и специалисты в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Росстата и его подразделениям (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных независимых экспертов. |
| В состав конкурсной комиссии в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата) входят представитель (представители) общественного совета при Росстате (территориальном органе Росстата) (далее – представители). |
| Общее число независимых экспертов и представителей должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.  |
| 5. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя Росстата проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава. |
| 6. При подготовке к проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (далее – конкурс) подразделением, к ведению которого отнесены вопросы государственной службы и кадров Росстата, уточняется участие в составе конкурсной комиссии независимых экспертов. |
| 7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по должностям, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне. |
| 8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. |
| 9. После создания федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа также включаются в состав конкурсной комиссии (по согласованию). |
| 10. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель руководителя Росстата (территориального органа Росстата) или другое уполномоченное руководителем Росстата (территориального органа Росстата) лицо. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (например, болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии, на которого также возлагаются полномочия в части направления сообщений кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – кандидаты). |
| Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений с комплектом документов на кандидата, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, ведение протокола заседания комиссии, подготовка сообщений кандидатам, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.  |
| Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией. |
| В центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата) допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий, групп должностей федеральной государственной гражданской службы  (далее – гражданская служба) и направлениям деятельности. |
| 11. Председатель конкурсной комиссии имеет право: |
| а) запрашивать у руководителей структурных подразделений центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата)  сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии; |
| б) вносить руководителю Росстата (территориального органа Росстата) предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии. |
| 12. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, утвержденной настоящим приказом. |
| 13. Конкурсная комиссия проводит конкурсы в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата) на замещение вакантных должностей гражданской службы. |
| 14. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа Росстата (территориального органа Росстата) о проведении конкурса. |
| 15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. |
| 16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. |
| При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. |
| 17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и квалификации, прохождении гражданской службы или государственной службы иного вида, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. |
| 18. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и очное индивидуальное собеседование при проведении конкурса.  |
| 19. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. |
|   |
|   |
|   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
|   |
|   |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
|  УТВЕРЖДЕНАприказом Росстатаот 13.08.2018 № 498  |

 |
|   |
|   |
|   |
| **М Е Т О Д И К А** |
|   |
| **проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики**  |
|   |
|   |
| I. Общие положения |
|   |
| 1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики (далее – Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – вакантная должность гражданской службы) в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата). |
| 2. Настоящая Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры, формирование кадрового состава федеральной государственной гражданской службы (далее ­– гражданская служба), обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе, обеспечение права государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Росстата (территориального органа Росстата) на должностной рост на конкурсной основе при проведении в центральном аппарате Росстате (территориальных органах Росстата) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) (далее – конкурсы).  |
| 3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее соответственно – кандидаты, оценка кандидатов), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования) и определения победителя конкурса. |
| 4. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), и настоящей Методикой. |
|   |
| II. Подготовка к проведению конкурсов |
|   |
| 5. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов. |
| 6. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется структурными подразделениями центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) по согласованию со структурным подразделением центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата), в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее – кадровая служба). |
| По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки). |
| 7. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование (являются обязательными методами оценки) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.  |
| 8. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы. |
| 9. Члены конкурсной комиссии, образованной в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата) в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно – конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий. |
|   |
|   |
| III. Организация проведения конкурса |
|   |
| 10. Решение об объявлении конкурса в центральном аппарате Росстата принимается руководителем Росстата, в территориальном органе Росстата – руководителем территориального органа Росстата (далее – представителем нанимателя) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом. |
| 11. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс не проводится: |
| а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)"; |
| б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации; |
| в) при заключении срочного служебного контракта; |
| г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 601 Федерального закона о гражданской службе;  |
| д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего, гражданина Российской Федерации (далее – гражданин), включенного в кадровый резерв на гражданской службе. |
| 12. В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну. |
| 13. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. |
| Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса. |
| 14. Конкурс проводится в два этапа.  |
| На первом этапе кадровая служба организует размещение на официальном сайте Росстата (территориального органа Росстата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление). |
| Также на официальном сайте и в единой системе размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к гражданину (гражданскому служащему), претендующему на замещение вакантной должности гражданской службы центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) (далее – претендент), условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. |
| В объявлении указывается информация о возможности претендента вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест), который размещается в единой системе. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе. |
| Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании. |
| 15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в центральный аппарат Росстата (территориальный орган Росстата): |
| а) личное заявление; |
| б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. (Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, № 12, ст. 1677), с фотографией (размером 3х4, без уголка); |
| в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); |
| г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: |
| копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; |
| копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); |
| д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;  |
| е) справку-объективку по образцу, размещенному на официальном сайте; |
| ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. |
| При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата). |
| 16. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата), в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в центральном аппарате Росстата (территориальном органе Росстата), представляет в центральный аппарат Росстата (территориальный орган Росстата) заявление на имя представителя нанимателя, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г., с фотографией (размером 3х4, без уголка). |
| 17. Достоверность сведений, представленных гражданином в центральный аппарат Росстата, (территориальный орган Росстата), подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации». |
| 18. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений. |
| При отказе претендента от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует претендент, связаны с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе. |
| 19. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 настоящей Методики, представляются в центральный аппарат Росстата (территориальный орган Росстата) в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте и единой системе претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой системы. |
| Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.  |
| При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема. |
| Заявления претендентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются кадровой службой. |
| 20. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. |
| 21. Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| 22. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. |
| 23. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 24. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется  председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии. |
| 25. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте и в единой системе размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса; кандидатам направляется соответствующие сообщения в письменной форме, по почте или на адрес электронной почты, если он указан в заявлении, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| 26. На втором этапе конкурса осуществляется: |
| а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов; |
| б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы. |
| 27. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.  |
| 28. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: |
| для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; |
| для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы. |
| При тестировании используется единый перечень вопросов для каждой группы должностей гражданской службы (главная группа должностей гражданской службы – 60 вопросов, ведущая группы должностей гражданской службы – 50 вопросов; старшая группа должностей гражданской службы – 40 вопросов). |
| Тестирование проводится в письменной форме либо с использованием информационных технологий. |
| При проведении тестирования выполняются следующие условия:  |
| на каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа; |
| кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования; |
| в ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование. |
| С целью обеспечения контроля при проведении тестирования присутствуют представители конкурсной комиссии. Результаты тестирования, формируемые списком, подписываются представителями конкурсной комиссии, присутствующими при проведении тестирования. |
| По результатам тестирования кандидатам выставляется: |
| 3 балла, если даны правильные ответы на 95 – 100% вопросов; |
| 2 балла, если даны правильные ответы на 81 – 94% вопроса; |
| 1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 80% вопросов. |
| Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70% и более заданных вопросов, в случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается. |
| 29. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с результатами тестов, выполненных кандидатами. |
| 30. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур. |
| 31. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. |
| Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной Единой методикой, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии, составляемому по форме, утвержденной Единой методикой. |
| Краткая мотивировка выставленной оценки: |
| 1 – полное отсутствие знаний, профессионально-функциональных умений по данной должности; |
| 2 – отсутствие знаний  и профессионально-функциональных умений по данной должности; |
| 3 – профессионально-функциональные знания и умения по данной должности очень незначительные; |
| 4 – уровень и характер знаний и умений не соответствует направлению деятельности данного структурного подразделения; |
| 5 – отсутствие умений к применению профессионально-функциональных знаний по данной должности; |
| 6 – недостаточно профессионально-функциональных знаний и  умений по данной должности; |
| 7 – обладает необходимыми знаниями законодательства Российской Федерации, профессионально-функциональными знаниями и умениями по данной должности; |
| 8 – обладает достаточными профессионально-функциональными знаниями и умениями по данной должности; |
| 9 – обладает знаниями законодательства Российской Федерации, профессионально-функциональными знаниями и умениями  по данному структурному подразделению; |
| 10 – полностью соответствует квалификационным требованиям по данной должности  в данном структурном подразделении. |
| 32. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается. |
| 33. Итоговый балл равен сумме: среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и балла, набранного кандидатом по итогам тестирования, и других конкурсных заданий. |
| 34. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов. |
| 35. Победителем по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов. |
| 36. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы в случае получения кандидатами равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. |
| 37. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением  конкурсной комиссии по итогам конкурса, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании и являются основанием для издания приказа Росстата (территориального органа Росстата) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.  |
| Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. |
| 38. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. |
| Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте и в единой системе. |
| 39. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса. |
|   |
| IV. Заключительные положения |
|   |
| 40. По результатам конкурса издается приказ Росстата (территориального органа Росстата) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. |
| В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы председатель нанимателя (конкурсная комиссия) вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов. |
| Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности  гражданской службы, то с его письменного согласия он включается в кадровый резерв центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата) для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и в то же структурное подразделение, о чем издается соответствующий приказ. |
| 41. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве центрального аппарата Росстата (территориального органа Росстата), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению. |
| 42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |
| 43. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
|   |
|   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ:**[**.DOCX;**](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pr498_2018.docx) **53  Kb**[**.PDF;**](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/gos_sl/pr498_2018.pdf) **0,8  Mb** |